Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Инженерный центр НК»
(АНО ДПО «ИЦ-НК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «ИЦ-НК»
_____А.А.Сулейманова
«02» апреля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО
Решением
Учебно-методического совета
АНО ДПО «ИЦ-НК»
Протокол № 4 от 02.04.2019г.

Уфа
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Инженерный центр НК»(АНО ДПО «ИЦ-НК») (далее – Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Организации и иных правовых нормативных и локальных актов.

1.2. Прием лиц, поступающих в Организацию на обучение по образовательным программам, осуществляется с целью:

- совершенствования и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программам, реализуемых Организацией (далее – на обучение) принимаются совершеннолетние граждане, имеющие среднее профессиональное и (или)высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или)высшее образование.

Требования к образованию кандидатов на освоение программ профессионального обучения не предъявляются.

1.4. Прием обучающихся ведется в течении всего календарного года.

1.5. На обучение в Организацию принимаются:

- физические лица, обратившиеся в частном порядке, по личному заявлению (Приложение №1 к настоящим Правилам);
- слушатели, направляемые от предприятия-заказчика (юридического лица) по заявке, оформленной по установленной форме (Приложение №2 к настоящим Правилам), либо по оповещению другим удобным способом для заказчика (письмо по электронной почте, устная заявка и проч.).

1.6. Прием лиц в Организацию производится по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Полная стоимость обучения и порядок оплаты указываются в Договоре согласно утвержденного прайс-листа на момент приема. Увеличение стоимости обучения после заключения данного Договора не допускается.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Положением об Организации, Правилами

внутреннего распорядка для обучающихся Организации, настоящими Правилами приема и другими локальными нормативными актами.

1.9. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, путем размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и на стенде в удобном для обозрения месте.

2. Порядок приема на обучение

2.1. При обращении в Организацию, физические лица к личному заявлению предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3 к настоящим Правилам);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (для составления договора и сверки данных);
- копии документов, подтверждающих образование (при прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам);
- копии документов, подтверждающих обучение и повышение квалификации (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенную печатью предприятия-заказчика (при необходимости, с учетом специфики осваиваемой образовательной программы);
- и прочие документы, при необходимости.

2.2. При обращении в Организацию юридических лиц для направления своих работников предоставляются следующие документы на направляемых сотрудников:

- копии документов, подтверждающих образование (при прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам);
- копии документов, подтверждающих обучение и повышение квалификации (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенную печатью предприятия-заказчика (при необходимости, с учетом специфики осваиваемой образовательной программы);
- и прочие документы, при необходимости.

2.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов заключается Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. До начала обучения необходимо предоставить:

- подписанный экземпляр Договора;
- копию платежного поручения, подтверждающего оплату за обучение (по требованию).

Допускается предоставление вышеперечисленных документов после начала занятий, но не позднее последнего дня обучения. При отсутствии опла-

ты за обучение, либо не подписании Договора, обучающийся к итоговой аттестации не допускается.

2.5. С целью соблюдения требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», каждый поступающий заполняет согласие на обработку персональных данных.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Организацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдение выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также гласность и открытость, доступность руководства Организации.

3. Порядок зачисления

3.1 На основании заключенного Договора и предоставленных поступающим документов формируются учебные группы.

3.2. Приказом директора по Организации слушатели зачисляются на обучение в учебную группу (Приложение №4).

3.3. До начала обучения до слушателей доводится порядок обучения (режим и формы занятий), и ознакомление с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Положением об Организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Организации, настоящими Правилами приема и другими локальными нормативными актами.

3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Организацию, и не регламентированные данными Правилами, решаются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся

ФОРМА ЗАЯВКИ
(заполняется предприятием-заказчиком на фирменном бланке)

Директору
АНО ДПО «ИЦ-НК»
Сулеймановой А.А.

Просим обучить наших сотрудников **по программе**

«_____»
(наименование курса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность (профессия)	Место проживания
1			
2			
...			

Оплату за оказанные услуги гарантируем в размере, установленном договором.
Согласие на обработку персональных данных от работников получено.

Руководитель организации **Фамилия И.О.**

Приложение №2
к Правилам приема обучающихся

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(заполняется физическими лицами)

Директору
АНО ДПО «ИЦ-НК»
А. А. Сулеймановой
от _____
(инициалы, фамилия)

Прошу принять меня в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Инженерный центр НК»(АНО ДПО «ИЦ-НК») на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «_____(__ ак.часа)
(наименование программы)

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО *(полностью)*	_____ _____
ПОЛ	□ М □ Ж
ДАТА РОЖДЕНИЯ (*число, месяц, год*)	
ГРАЖДАНСТВО	
ОБРАЗОВАНИЕ *(уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)*	_____ _____ _____
ТЕЛЕФОН *(моб., раб., факс)*	
E-mail	
ДОМАШНИЙ АДРЕС *(по месту регистрации)*	_____
МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ	_____

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации АНО ДПО «ИЦ-НК», Устав АНО ДПО «ИЦ-НК», лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «ИЦ-НК».

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение №3
к Правилам приема обучающихся

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных обучающихся АНО ДПО «ИЦ-НК»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

_____
документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____
(адрес регистрации)

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору: Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инженерный центр НК» (далее – АНО ДПО «ИЦ-НК»), расположенному по адресу: 450044, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ульяновых, дом 29, офис 1, с целью документального оформления моего зачисления в образовательное учреждение и обучения по договору на оказание платных образовательных услуг, на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, число рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием кем и когда выдан документ);
- сведения об ИНН;
- данные документов об образовании и квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- должность, сведения о месте работы;
- номера телефонов (служебного, мобильного);
- адрес электронной почты;
- фотографии для личной папки (при необходимости);
- банковские (платежные) реквизиты (если обучающийся сам оплачивает обучение);
- сведения о форме обучения, программе обучения;
- иные сведения, относящиеся к моему обучению и договорным отношениям с Оператором.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных производится на бумажном носителе и в электронном виде. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и без использования средств автоматизации обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством. По окончании обучения персональные данные, внесенные в личное дело, хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации с последующим уничтожением установленным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления, поданного на имя директора АНО ДПО «ИЦ-НК».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в АНО ДПО «ИЦ-НК», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение №4
к Правилам приема обучающихся

ФОРМА ПРИКАЗА О

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Инженерный центр НК»
(АНО ДПО «ИЦ-НК»)

ПРИКАЗ № _____

от «____» _____ 201__ г. г.Уфа

«О начале обучения»

На основании рассмотренных заявок организаций на обучение работников, заявлений на обучение от физических лиц и заключенных договоров,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить на обучение в группу №____ по образовательной программе: «_____»
(наименование образовательной программы)

следующих граждан:

№	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
…	

2. Организовать с «____» _____ 201__ г. учебные занятия.
3. Назначить преподавателем учебной группы: _____
(фамилия, инициалы)
4. Назначить руководителем учебной группы: _____
(фамилия, инициалы)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
АНО ДПО «ИЦ-НК» _____ Сулейманова А.А.
(подпись)