

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Инженерный центр НК»
(АНО ДПО «ИЦ-НК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИЦ-НК»

_____ А.А.Сулейманова

« 09 » февраля 2026 г.

**Отчет о самообследовании
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Инженерный центр НК»
за 2025г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

АНО ДПО «ИЦ-НК»

Протокол № 1 от 09.02.2026

Уфа – 2026

Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инженерный центр НК» (АНО ДПО «ИЦ-НК») (далее - Организация) за 2025 год, в целях соблюдения требований п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации От 10.12.2013 г. № 132 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462».

Самообследование Организации проводилось с «26» января 2026 г по «06» февраля 2026 за период с «09» января 2025 года по «30» декабря 2025 года.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В процессе самообследования проведена оценка системы управления организации, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также представлен анализ показателей деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий о состоянии и перспективах развития Организации.

Общие сведения

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инженерный центр НК».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ИЦ-НК».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Учредителями Организации являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр НК» (ИНН 0264068650);

- Хасанов Эльвер Лабибович (ИНН 025000550800).

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации ОГРН 1150280034926 от 02.06.2015г.

Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 04.04.2018г. с присвоением ИНН 0273902463, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5052 от 29.06.2018 г. 02Л01 № 0006819. с бессрочным сроком действия.

Место нахождения Организации: Республика Башкортостан, г. Уфа.

Место осуществления образовательной деятельности: 450044, Республика Башкортостан, гор. Уфа, ул. Ульяновых, д. 29, офис 1

Телефон: 8 (347) 2400

Электронный адрес: dpo@icnk-rb.ru

Наличие сайта организации: <https://dpo-icnk-rb.ru>

Образовательная деятельность АНО УЦ ДПО «ИЦ-НК» организована в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

В соответствии с ч.4 ст.23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Система управления Организацией

Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление организацией строится на принципах единоличия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей. учредителей.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- ½ Учредителей Организации.

Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации новых Учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины Учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседаниях. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителями единогласно.

Решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания учредителей, а также Секретарь Общего собрания учредителей, избранные на заседании на время его проведения.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания учредителей, принятыми в соответствии с его компетенциями, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию учредителей штатное расписание работников Организации;
- открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- предварительно согласовывает с Общим собранием учредителей в порядке, ими установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов управления.

Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, методическую работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

В Организации по решению Общего собрания учредителей сроком на 1 (один) год формируется коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание работников и обучающихся Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и состоит из всех работников Организации и представителей обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников и представителей обучающихся Организации. Решения Общим собранием работников и обучающихся Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся Организации. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, избранными на время его проведения.

Общее собрание работников и обучающихся Организации действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников и обучающихся Организации, утверждаемого Директором Организации.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- решение наиболее важных общих организационных вопросов деятельности организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- участие в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Общее собрание работников и обучающихся Организации не в праве выступать от имени Организации.

Органом управления педагогическим процессом Организации является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят Директор (который избирается председателем на заседании Педагогического совета) и педагогические работники Организации, утверждается Директором. Педагогический совет Организации формируется и действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, также утверждаемого Директором Организации.

Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, избранными на время его проведения.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Организации образовательные программы, учебные планы и другие документы, регулирующие образовательную деятельность Организации;
- вносит предложения по направлениям развития и совершенствования образовательной деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает решения по ним;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

Педагогический совет выступает от имени Организации по вопросам взаимодействия с другими образовательными организациями в направлении организации учебного процесса.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающимся по окончании курса может быть предложена система мониторинга исследований качества работы педагогических работников и Организации в целом с точки зрения самих обучающихся. Отвечая на вопросы анкетирования касательно качества того или иного занятия, стажировки и так далее, у обучающихся есть возможность высказать предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности. Результаты указанных диагностик, позволяют работникам Организации корректировать, в рамках образовательных программ, проведение занятий, а при определенных показателях данных диагностик, вносить изменения, утверждения образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Организации.

Наряду с Уставом Организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации (приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные ответственности и взаимоотношения работников).

Управление Организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями Общего собрания учредителей.

Выводы:

1. Организация управления в АНО ДПО «ИЦ-НК» соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.
2. Нормативная и организационно-распорядительная документация Организации соответствует законодательству Российской Федерации.
3. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положения дел в Организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

1.2. Организация образовательной деятельности

АНО ДПО «ИЦ-НК» реализовывала в 2025 г. Образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации.

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется законодательством в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «ИЦ-НК».

Прием слушателей в Организацию и их зачисление на обучение проводится на основании договоров на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) с физическими и юридическими лицами. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний и без конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатели зачисляются на обучение в Организацию приказом Директора. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Организации.

Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Язык обучения – русский.

Предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа слушателей.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой, учебными планами, рабочими программами, договорами.

Обучение проводится в следующих формах:

- очная;
- заочная,
- очно-заочная.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья. По желанию слушателей, и предварительному согласованию, возможно обучение по субботам.

Занятия организуются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и проводятся по расписаниям занятий и графикам.

Перечень образовательных программ за анализируемый период представлен в Таблице 1.

Таблица 1 – Перечень образовательных программ за 2025 г.

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
Образовательные программы, реализованные за 2025 год			
1	ВИК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Подготовка специалистов неразрушающего контроля. Визуальный и измерительный контроль»	80
2	РК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Подготовка специалистов неразрушающего контроля. Радиационный контроль»	160
3	УК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Подготовка специалистов неразрушающего контроля. Ультразвуковой контроль»	160
4	ПВК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Подготовка специалистов неразрушающего контроля. Контроль проникающими веществами - капиллярный метод»	80
5	МК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Подготовка специалистов неразрушающего контроля. Магнитный (магнитопорошковый) контроль»	80
6	РБ	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Ответственный за радиационную безопасность и производственный радиационный контроль на предприятии с правом работы с источниками ионизирующего излучения»	72
7	И	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Радиационная безопасность при работе с переносными источниками ионизирующего излучения»	72
8	СР	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Основы сварочного производства для руководителей сварочных работ на ОПО»	24
9	Д	Дополнительная профессиональная программа переподготовки: «Специалист по неразрушающему контролю»	256
1	СР	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Основы сварочного производства для руководителей сварочных работ на ОПО»	24
2	УК-ФР	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Ручной ультразвуковой контроль с использованием дефектоскопов с фазированными решетками»	40

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам (учебным модулям) проводится промежуточная аттестация.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах, образовательных программах. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная (экзаменационная) комиссия, состав которой утверждается приказом Директора.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, документы об обучении установленного образца.

За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

За отчетный период в АНО ДПО «ИЦ-НК» прошли обучение:

- по программам дополнительного профессионального образования – 213 обучающихся (по программам повышения квалификации – 213 обучающихся);

Выводы:

1. Концепция обучения в АНО ДПО «ИЦ-НК» опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования развивает идею непрерывного образования.

2. Содержание образовательных программ подтверждает значимость востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.

1.3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся), востребованности выпускников

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям российского законодательства в сфере образования.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучающихся.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении слушателей учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы, организационно-педагогические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Слушатели, зачисляемые в Организацию, в большинстве случаев, уже работают по направлению деятельности, и пройденное обучение в Организации способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты обучения слушателей за анализируемый период представлены в Таблице 2.

Таблица 2 – Оценка содержания и качества подготовки обучающихся за 2025 г.

Количество обучающихся	Отчислено в процессе обучения	Допущено к итоговой аттестации	Сдали итоговую аттестацию	Не сдали итоговую аттестацию
213	-	213	213	-

Выводы:

1. Структура подготовки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
2. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
3. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
4. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Состояние материально-технической базы

Образовательная деятельность АНО ДПО «ИЦ-НК» ведется в помещениях, закрепленных на праве субаренды.

Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

В составе помещений имеется учебная аудитория, обеспеченная необходимыми мебелью и оборудованием, помещение персонала Организации. Имеется проекционное оборудование. Тестирование проводится в оборудованном компьютерном классе. Учебная аудитория подключена к сети Интернет.

Оснащенность Организации вычислительной техникой и оборудованием соответствует современным требованиям.

Имеются обязательные санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности на указанные помещения.

Таким образом, материально-техническая база Организации обеспечивает условия, необходимые для ведения образовательной деятельности.

Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы проводится постоянно.

Выводы:

1. Уровень и качество материально-технической базы АНО ДПО «ИЦ-НК» по реализуемым образовательным программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

1.5. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Организации работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественного обучения слушателей.

К реализации образовательных программ привлекаются квалифицированные специалисты с предприятий по направлению деятельности.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется на регулярной основе, не реже, чем 1 раз в 3 года.

Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и учебно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

Выводы:

1. Организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.

2. Квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

3. Периодичность повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям.

1.6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям Организации в полном объеме.

Учебно-методическое обеспечение Организации представлено:

- программами повышения квалификации в области неразрушающего контроля, утвержденными директором АНО ДПО «ИЦ-НК» и согласованными с Независимым органом по аттестации персонала;

- программами профессиональной переподготовки в области неразрушающего контроля, утвержденными директором АНО ДПО «ИЦ-НК»;

- программами профессиональной подготовки, утвержденными директором АНО ДПО «ИЦ-НК»;

- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором АНО ДПО «ИЦ-НК» (тестовые задания, билеты).

Широко используются электронные версии подачи материала. Демонстрируются учебные фильмы.

Создана библиотека со своей базой (учебной, методической литературой), доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать образовательные программы.

Выводы:

1. Состояние учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения Организации достаточно для ведения образовательной деятельности по реализуемым программам.

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Главной задачей АНО ДПО «ИЦ-НК» является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации обучающихся. Организация ведет свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Выводы:

1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в АНО ДПО «ИЦ-НК» способствует стабильно предоставлять образовательные услуги, удовлетворяющие требованиям заказчиков и современного рынка труда.

Раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

2.1. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	213/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-/-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-/-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	2
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-	человек/%	1/25%

	педагогических работников образовательной организации		
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	62
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-/-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	1238,800
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	62,2
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	62,2
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-

2.2. Выводы

Образовательная деятельность АНО ДПО «ИЦ-НК» и организация учебного процесса соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественное обучение слушателей по заявленным образовательным программам.

Уровень и качество материально-технической базы организации реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

Содержание образовательных программ, условия их реализации качество подготовки обучающихся в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации обучающихся отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности, состояние материально-технической базы соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному комплексу и позволяет выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации необходимо продолжать применять анкетирование обучающихся, завершивших обучение;
- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические пособия, презентации, видео-аудиолекции;
- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых методик и новых образовательных технологий;
- способствовать инновационному потенциалу развития преподавательского состава Организации.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.